

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1120280011939 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.04.2025 за ГРН 2250201536870



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00D86B8D5E3264C721695A3AC3DBF5D6D9
Владелец: Ахметдинов Рустем Халитович
Главный государственный налоговый инспектор
Действителен: с 01.03.2024 по 25.05.2025



Утверждаю

Министр образования и науки
Республики Башкортостан
И.М. Мавлетбердин

приказ от 11.02.2025 № 190

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТР ПАТРИОТИЧЕСКОГО
ВОСПИТАНИЯ И ДОПРИЗЫВНОЙ ПОДГОТОВКИ МОЛОДЁЖИ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ САФИНА АЛМАЗА МИНИГАЛЕЕВИЧА

г. Уфа, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение «Центр патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи Республики Башкортостан» (далее - Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Правительства Республики Башкортостан от 30 декабря 2011 года № 1761-р.

1.2. Постановлением Правительства Республики Башкортостан №278 от 17 мая 2023 года «О присвоении имени Героя Российской Федерации Сафина Алмаза Минигалеевича» государственному бюджетному учреждению «Центр патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи Республики Башкортостан» присвоено имя Героя Российской Федерации Сафина Алмаза Минигалеевича.

1.3. Распоряжением Правительства Республики Башкортостан от 20 января 2025 года № 6-р государственному бюджетному учреждению Центр патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи Республики Башкортостан имени Героя Российской Федерации Сафина Алмаза Минигалеевича изменены тип и название на государственное автономное учреждение дополнительного образования Центр патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи Республики Башкортостан имени Героя Российской Федерации Сафина Алмаза Минигалеевича (далее - Учреждение).

1.4. Официальное наименование Учреждения:

Полное: государственное автономное учреждение дополнительного образования Центр патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи Республики Башкортостан имени Героя Российской Федерации Сафина Алмаза Минигалеевича;

Сокращенное: ГАУ ДО ЦПВДПМ РБ им. Героя Российской Федерации Сафина Алмаза Минигалеевича.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 450078, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, д. 156;

Фактический адрес: 450078, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Революционная, д. 156.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий Министерства образования и науки Республики Башкортостан в сфере образования.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Министерства образования и науки Республики Башкортостан.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Республики Башкортостан осуществляет Министерство образования и науки Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Башкортостан осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Республика Башкортостан не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Республики Башкортостан.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Учреждение может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление их деятельности. Деятельность таких подразделений регулируется положениями, утверждёнными приказом Учреждения, если иное не предусмотрено Уставом.

1.14. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров (соглашений).

1.16. Учреждение является региональным центром по подготовке граждан (молодежи) к военной службе.

1.17. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры Учреждения на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг для своих нужд;
- осуществлять полномочия и функции ресурсного центра методического и организационного сопровождения мероприятий патриотической направленности, на основании соглашений с общественными организациями;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- с согласия Учредителя сдавать в аренду недвижимое и движимое имущество, закрепленное за Учреждением, или имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- самостоятельно устанавливать цену (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев,

когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен, либо данное право законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан отнесено к полномочиям Учредителя;

- по согласию с Учредителем: создавать на базе Учреждения центры, филиалы и представительства, самостоятельно утверждать положения структурных подразделений, назначать их руководителей;

- утверждать положения об оплате труда работников Учреждения, в пределах имеющихся средств на оплату труда устанавливать размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в порядке, установленном администрацией главы Республики Башкортостан;

- привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством;

- осуществлять предпринимательскую деятельность, для достижения целей, ради которых Учреждение создано. Такой деятельностью признаются:

- организация военно-спортивных, спортивных, спортивно-технических и туристических соревнований, мероприятий по допризывной подготовке;

- организация и проведение семинаров, тренингов, мастер-классов и т.п. по основным направлениям деятельности Учреждения;

- культурно-массовая деятельность, через организацию тематических мероприятий, лекций, экскурсий, смотров, конкурсов, выставок, спектаклей, концертов и т.п.;

- издательская и рекламно-информационная деятельность по направлениям деятельности Учреждения;

- разработка и реализация методических и сценарных материалов, интерактивных программ с использованием мультимедийных технологий по направлениям деятельности Учреждения;

- сдача в аренду имущества Учреждения, прокат инвентаря.

1.18. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленные государственные задания;

- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представлять Министерству земельных и имущественных отношений РБ карту учета республиканского имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- осуществлять страхование имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан по согласованию с Учредителем;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечить выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечить защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и республики Башкортостан;

- обеспечить функционирование системы внутреннего мониторинга качества выполнения государственного задания в Учреждении;

- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчет о его выполнении в порядке, установленном Учредителем Учреждения;

- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения.

1.19. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и Министерством земельных и имущественных отношений РБ в пределах их компетенции в порядке, определённом администрацией главы Республики Башкортостан.

1.20. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан,

постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере патриотического, духовно-нравственного воспитания детей и молодежи, а также по подготовке молодежи к военной службе в Республике Башкортостан.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- развитие и совершенствование системы гражданского становления, патриотического, духовно-нравственного воспитания детей и молодежи в Республике Башкортостан;

- организация, контроль и методическое обеспечение на территории Республики Башкортостан мероприятий по подготовке молодежи к военной службе;

- создание условий для физической и морально-психологической подготовки призывников, обладающих положительной мотивацией к прохождению военной службы, получивших подготовку по основам военной службы и военно-учетным специальностям.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- формирование комплекса нормативного правового и организационно-методического обеспечения функционирования системы гражданского становления, патриотического, духовно-нравственного воспитания и допризывной подготовки детей и молодежи Республики Башкортостан;

- оказание содействия органам исполнительной власти, учреждениям, общественным организациям в решении задач по гражданскому становлению, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию и допризывной подготовке детей и молодежи;

- реализация государственных программ, мероприятий в сфере допризывной подготовки детей и молодежи;

- выявление, изучение, обобщение и распространение опыта работы учреждений, организаций и общественных объединений, занимающихся гражданским становлением, патриотическим, духовно-нравственным воспитанием и допризывной подготовкой детей и молодежи;

- сотрудничество с общественными организациями, осуществляющими деятельность в сферах гражданского становления, патриотического, духовно-нравственного воспитания и допризывной подготовки детей и молодежи;

- поддержка деятельности молодежных общественных объединений, патриотической, духовно-нравственной направленности;

- содействие расширению сети подростковых и молодежных общественных объединений, клубов, кружков, секций и т.п. патриотической, военно-спортивной, духовно-нравственной направленности;

- организация и участие в поисковой деятельности в целях увековечивания памяти павших и живых участников Великой Отечественной войны и военных конфликтов;

- повышение уровня физической и морально-психологической подготовленности молодёжи к военной службе;

- совершенствование военно-патриотического воспитания молодежи и повышения мотивации к военной службе в современных условиях;

- организация получения учащимися в образовательных организациях Республики Башкортостан начальных знаний в области обороны и основ военной службы;

- организация и проведение общественно-значимых мероприятий с детьми, молодежью и взрослыми;

- организация и проведение учебно-исследовательских и методических конференций, семинаров;

- разработка, реализация и сопровождение мультимедийной продукции в том числе, демонстрационных роликов, фильмов, презентаций;

- разработка и реализация программ (проектов), посвящённых знаменательным событиям отечественной истории, истории родного края, направленных на воспитание уважительного отношения к истории России и Республики Башкортостан, к традициям общества;

- реализация просветительских и иных программ, направленных на укрепление социального, межнационального и межконфессионального согласия в молодёжной среде, системная поддержка программ (проектов), направленных на формирование активной гражданской позиции молодых граждан, национально-государственной идентичности, воспитание уважения к представителям различных этносов, укрепление нравственных ценностей, профилактику экстремизма, взаимодействие с молодёжными субкультурами и неформальными движениями;

- организация и проведение республиканских молодёжных патриотических слётов и фестивалей, конкурсов, связанных с героическим боевым и трудовым прошлым Республики Башкортостан, детских специализированных (профильных) лагерей, молодёжных форумов;

- расширение сети молодёжных, физкультурно-спортивных, военно-патриотических клубов, художественных кружков и других организаций, доступных для молодёжи;

- разработка и внедрение просветительских (в том числе интерактивных) программ и проектов гражданской, патриотической тематики, посвящённых пропаганде государственной символики, достижениям государства, Республики Башкортостан;

- вовлечение молодёжи в реализацию программ по сохранению культуры, исторического наследия народов страны, края и традиционных ремёсел;

- вовлечение молодёжи в активную работу поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих, студенческих отрядов и молодёжных объединений, в том числе в работу по увековечиванию памяти защитников

Отечества, расширению сотрудничества с общественными объединениями ветеранов войны и труда по вопросам организации воспитательной работы среди молодёжи;

- реализация комплекса мер по подготовке молодёжи к прохождению военной службы, в том числе посредством оказания организационной, методической и иной поддержки деятельности патриотических молодёжных и детских объединений, военно-спортивных и военно-патриотических клубов, поисковых отрядов, историко-краеведческих и иных организаций;

- организация и проведение республиканских, межрегиональных, всероссийских и международных конференций, семинаров, фестивалей.

- организация и проведение республиканских, межрегиональных, всероссийских и международных конференций, семинаров, фестивалей, конкурсов и других мероприятий по гражданскому становлению, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию;

- участие в организации республиканских, межрегиональных, всероссийских и международных молодёжных (профильных) лагерей, форумов патриотической, духовно-нравственной направленности;

- организационно-методическая деятельность по вопросам гражданского становления, патриотического, духовно-нравственного воспитания и допризывной подготовки детей и молодёжи;

- совместная деятельность с государственными учреждениями, представителями бизнеса, общественными организациями и объединениями в решении вопросов гражданского, патриотического, духовно-нравственного воспитания и допризывной подготовки детей и молодёжи;

- координация деятельности и организация поисковых экспедиций, поисковых отрядов и объединений Республики Башкортостан;

- организация обучения и обмена опытом специалистов молодёжной сферы муниципальных образований РБ по вопросам гражданского становления, патриотического, духовно-нравственного воспитания и допризывной подготовки детей и молодёжи;

- создание на своей базе ресурсных региональных центров, общественных клубов и объединений по направлениям деятельности Учреждения;

- сбор и обработка информации, создание и ведение информационных баз данных по направлениям деятельности Учреждения;

- организация научных разработок и исследований по вопросам гражданского становления, патриотического, духовно-нравственного воспитания и допризывной подготовки детей и молодёжи с привлечением специалистов для выполнения работ на договорной основе;

- организация военно-спортивных, спортивных, спортивно-технических и туристических соревнований, мероприятий по допризывной подготовке;

- организация и проведение семинаров, тренингов, мастер-классов и т.п. по основным направлениям деятельности Учреждения;

- культурно-массовая деятельность через организацию тематических мероприятий, лекций, экскурсий, смотров, конкурсов, выставок, спектаклей, концертов и т.п.;
- проведение добровольческих (волонтерских) и благотворительных мероприятий и акций;
- информационно-методическая и консультационная деятельность по направлениям деятельности Учреждения;
- разработка и реализация методических и сценарных материалов, интерактивных программ с использованием мультимедийных технологий по направлениям деятельности Учреждения;
- определение концептуальных основ для разработки и реализации республиканских (региональных) проектов и программ по вопросам допризывной подготовки граждан, военно-патриотического и гражданского воспитания;
- мониторинг состояния на территории РБ работы по подготовке граждан к военной службе, её анализ с подготовкой ежегодных докладов;
- участие в проведении инструкторско-методических занятий с преподавателями основ безопасности жизнедеятельности образовательных организаций Республики Башкортостан по вопросу организации обучения основам военного дела на базе воинских частей и соединений;
- изучение, обобщение и организация внедрения передового опыта военно-патриотического и гражданского воспитания, подготовки по основам военной службы, подготовки по военно-учетным специальностям;
- координация работы по привлечению обучающихся к систематическому участию в военно-патриотических и оборонно-спортивных мероприятиях;
- участие в подготовке рекомендаций по созданию военно-патриотических и военно-спортивных школьных клубов, в том числе по месту жительства;
- организация взаимодействия органов исполнительной государственной власти Республики, органов местного самоуправления, отделов военного комиссариата Республики Башкортостан по организации учебных сборов учащихся старших классов (курсов) образовательных организаций Республики Башкортостан;
- координация работы по организации военно-спортивных мероприятий с целью подготовки граждан к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- координация деятельности зональных центров по подготовке молодежи к военной службе, созданных в муниципальных образованиях республики;
- оказание содействия органам местного самоуправления муниципальных образований Республики Башкортостан, образовательным и иным учреждениям, общественным организациям в решении задач по допризывной подготовке детей и молодежи;
- реализация государственных программ, мероприятий в сфере допризывной подготовки детей и молодежи;

- выработка мер по совершенствованию военно-патриотического воспитания молодёжи и повышение мотивации к военной службе в современных условиях;
- организация региональных, межрегиональных, всероссийских и международных молодёжных мероприятий по тематике допризывной подготовки молодёжи;
- организация республиканских, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятий по тематике допризывной подготовки молодёжи;
- организация военно-спортивных, культурно-массовых и иных мероприятий среди юнармейских отрядов и военно-патриотических клубов Республики;
- участие в организации республиканских, межрегиональных, всероссийских и международных молодёжных (профильных) лагерей, форумов для участников юнармейского движения;
- проведение круглых столов, форумов, совещаний по обсуждению актуальных вопросов и проблем, в том числе личных встреч юнармейцев с ветеранскими организациями, заслуженными гражданами Российской Федерации и Республики.
- деятельность по предоставлению новостей, фотографий и других материалов средствам массовой информации.
- деятельность по дополнительным образовательным программам, в том числе путём оказания платных образовательных услуг;
- организация, контроль и методическое обеспечение на территории Республики Башкортостан мероприятий по подготовке молодёжи к военной службе;
- оказание услуг и выполнение работ по организации патриотического воспитания и допризывной подготовки граждан Российской Федерации в Республике Башкортостан;
- организация мероприятий в сфере образовательной политики, вовлечение детей, подростков и молодёжи в инновационную, предпринимательскую и добровольческую деятельность, а также развитие гражданской активности и формирование здорового образа жизни;
- участие в формировании и осуществлении республиканской политики в области дополнительного образования средствами патриотического воспитания;
- развитие и совершенствование системы гражданского становления, патриотического, духовно-нравственного воспитания детей и молодёжи в Республике Башкортостан;
- формирование положительных качеств гражданина-патриота, способного успешно выполнять гражданские обязанности;
- реализация государственных программ, мероприятий в сфере гражданского становления, патриотического, духовно-нравственного воспитания и допризывной подготовки детей и молодёжи;
- создание необходимых условий для удовлетворения потребности детей, подростков и молодёжи в интеллектуальном, культурном и нравственном

развитии посредством получения дополнительного образования, соответствующего уровня квалификации;

- формирование гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности детей, подростков и молодёжи.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять (оказывать) следующие работы (услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем Учреждения в порядке, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанным настоящим Уставе.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Условия и порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Республики Башкортостан.

Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное

не установлено законодательством. Созданное путем изменения типа существующего государственного учреждения Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных соответствующему государственному учреждению, до окончания срока действия таких документов.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, настоящим Уставом.

Собственником имущества Учреждения является Республика Башкортостан.

3.2. Имущество Учреждения в зависимости от правового режима составляют:

- имущество, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения;

- имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.3. Имуществом, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, является особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Собственником или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество.

3.4. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с государственным заданием и назначением имущества.

3.5. В самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено Уставом (п. 3.10, п. 3.13, 3.14), а также федеральным законом, поступают:

3.5.1. Движимое имущество, не относящееся к особо ценному движимому имуществу, закреплённое Собственником за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также денежные средства.

3.5.2. Доходы от деятельности, предусмотренной Уставом.

3.5.3. Имущество, приобретённое за счёт доходов, указанных в п.3.5.2. Устава.

3.5.4. Имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещённым законом, основаниям (в т.ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования), за исключением недвижимого имущества.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;
- средства бюджета Республики Башкортостан;
- средства от оказания услуг, выполнения работ для граждан и юридических лиц за плату;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

3.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, Учреждение распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

Имущество может быть изъято из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется Министерством образования и науки Республики Башкортостан в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.10. Учреждение организует и ведёт в установленном законодательством порядке бухгалтерский учёт и отчётность.

3.11. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закреплённым за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Под термином «крупная сделка» в целях настоящего пункта понимается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемого: по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.14. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, признаются директор (исполняющий обязанности директора, заместитель директора, главный бухгалтер) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

3.15. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения. Под термином «возможности Учреждения» в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.16. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также

в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю. Такая сделка должна быть одобрена Учредителем.

3.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.18. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан вносить имущество, указанное в пункте 3.9 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав музейных фондов Российской Федерации и Республики Башкортостан, архивных фондов Российской Федерации и Республики Башкортостан, национального библиотечного фонда).

3.19. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.20. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Республики Башкортостан.

3.21. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Башкортостан.

4. Права Учредителя Учреждения

4.1. Учредитель в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.1.1. Принимает решения о закреплении государственного имущества (далее - имущество) за Учреждением на праве оперативного управления, а также совершает юридические действия, связанные с закреплением имущества на праве оперативного управления за Учреждением.

4.1.2. Принимает решения об изъятии имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением, совершает юридические действия, связанные с изъятием имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением, а также принимает в казну имущество, от права оперативного управления на которое Учреждение отказалось.

4.1.3. Определяет виды особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.1.4. Принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества одновременно с принятием решения о закреплении имущества за Учреждением.

4.1.5. Даёт согласие на совершение сделки (одобряет сделки) Учреждения, если в соответствии с законодательством для их совершения требуется согласие (одобрение) Учредителя (собственника).

4.1.6. Осуществляет юридические действия, связанные с созданием Учреждения путём изменения типа Учреждения, а также связанные с реорганизацией и ликвидацией Учреждения, в том числе утверждает передаточный акт при реорганизации Учреждения, промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы при ликвидации Учреждения.

4.1.7. Утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему.

4.1.8. Готовит предложение о ликвидации Учреждения.

4.1.9. Принимает в казну передаваемое ликвидационной комиссией имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

4.1.10. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения.

4.1.11. Даёт согласие на распоряжение принадлежащим на праве оперативного управления Учреждению имуществом, за исключением движимого имущества, первоначальная (восстановительная) стоимость которого за вычетом суммы начисленной амортизации не превышает ста тысяч рублей, путём его уничтожения.

4.1.12. Назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия.

4.1.13. Заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с директором Учреждения.

4.1.14. Формирует и утверждает для Учреждения государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание).

4.1.15. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

4.1.16. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

4.1.17. Определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждает указанный отчёт.

4.1.18. Определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.1.19. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.1.20. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения.

4.1.21. Определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.1.22. Готовит и направляет представление об определении видов особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.1.23. Готовит и направляет представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Учреждением указанного имущества и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества.

4.1.24. Принимает решение об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решения о выделении средств на приобретение указанного имущества.

4.1.25. Утверждает положение о закупке товаров, работ, услуг, регламентирующее правила осуществления закупки Учреждением.

4.1.26. Даёт согласие на распоряжение принадлежащим на праве оперативного управления Учреждению движимым имуществом, первоначальная (восстановительная) стоимость которого за вычетом суммы начисленной амортизации не превышает ста тысяч рублей, путём его уничтожения.

4.1.27. Осуществляет иные полномочия, которые в соответствии с действующим законодательством отнесены к компетенции Учредителя.

4.1.28. Назначает членов наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия.

4.1.29. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

4.1.30. Созывает заседания наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первое заседание наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета Учреждения в десятидневный срок после его избрания.

4.1.31. Решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, государственного задания в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

5.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещённых законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение государственного задания; заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава; привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица; осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности и развитие объектов социальной сферы; приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

5.1.3. Определять структуру, штаты, нормы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством, государственным заданием и с учётом средств, предусмотренных субсидией на осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением, из бюджета РБ.

5.1.4. По согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.

5.1.5. Вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации и правовыми актами Республики Башкортостан не предусмотрено иное.

5.1.6. С согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.1.7. С согласия Учредителя вправе вносить имущество, указанное в п. 5.1.6 Устава, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ

(товариществ) или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Республики Башкортостан и Уставом.

5.2.2. Обеспечивать выполнение в полном объёме надлежащим образом выданного государственного задания.

5.2.3. Участвовать в выполнении программ, соответствующих профилю Учреждения, в объёме предоставляемого для этого финансирования.

5.2.4. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причинённый работникам.

5.2.5. Осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством и указаниями Учредителя.

5.2.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

5.2.7. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

5.2.8. Осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке.

5.2.9. Нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

5.2.10. Обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Органами Учреждения являются Директор Учреждения, Наблюдательный совет Учреждения, Совет трудового коллектива.

6.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание (конференция) работников, Совет Учреждения.

6.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Коллегиальные органы управления вправе представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами в пределах своих полномочий.

7. Функции и полномочия Директора Учреждения

7.1. Учреждение возглавляет Директор (далее - Директор), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с правовыми актами Республики Башкортостан.

Управление Учреждением оформляется трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором.

Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научно - методического руководства, в общественных организациях). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

Компетенция и условия деятельности Директора, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и Руководителем.

К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и наблюдательного совета или иным органам Учреждения. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и наблюдательному совету.

7.2. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

7.3. Директор несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение государственного задания.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Директора, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчётов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение государственного задания.

7.4. Директор без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдаёт доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издаёт приказы и даёт указания,

обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях.

Коллегиальные органы управления вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений) влекущих материальные и/или финансовые обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю или иному представителю указанных органов управления директором Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Коллегиальных органов управления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Директор обязан обеспечивать:

7.5.1. Надлежащее оформление сделок.

7.5.2. Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации.

7.5.3. Надлежащий учёт доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, указанной в п. 2.4, 2.5 Устава.

7.5.4. Осуществление в полном объёме видов деятельности, указанных в п. 2.3 Устава, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом и государственным заданием.

7.5.5. Разработку и согласование с Учредителем программ развития Учреждения.

7.5.6. Соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчётности.

7.6. Директор обязан от имени администрации Учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

7.7. Заместители директора и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

7.8. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям в т.ч. на период своего временного отсутствия.

7.9. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

8. Наблюдательный совет

8.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 6 членов.

В состав наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя - 1 человек (не менее половины из числа представителей государственных органов);
- представитель Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан - 1 человек;
- представители общественности - 2 человек;
- представители работников Учреждения (не более одной трети от общего числа членов наблюдательного совета, на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 2 человек.

Количество представителей государственных органов в составе наблюдательного совета не должно превышать одной трети от общего числа членов наблюдательного совета.

8.2. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

8.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

8.4. Членами наблюдательного совета не могут быть: Директор Учреждения и его заместитель; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

8.5. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

8.6. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

8.7. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя или Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя или Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

8.8. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

8.9. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран Председателем наблюдательного совета.

8.10. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.11. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

8.12. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее чем за три рабочих дня до проведения заседания.

8.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

8.14. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников автономного учреждения.

8.15. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;

2) предложений Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) Предложении Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче иным образом такого имущества другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Директора Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и использовании его имущества, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- 9) предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;
- 11) предложений Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 13) утверждение Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

8.16. По вопросам, указанным в подпунктах "1"- "4" «7» и "8" пункта 8.15 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

8.17. По вопросу, указанному в подпункте "6" пункта 8.15 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах "5" и "11" пункта 8.15 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

8.18. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах "1"- "8" и " 11" пункта 8.15 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

8.19. Решения по вопросам, указанным в подпунктах "9", "12" и "13" пункта 8.15 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

8.20. Решение по вопросу, указанному в подпункте "10" пункта 8.15 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом В порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

8.21. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

8.22. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

8.23. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.24. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или Директора Учреждения.

8.25. Секретарь наблюдательного совета не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания наблюдательного Совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

8.26. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

8.27. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

8.28. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета.

Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

8.29. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами "9" и "10" пункта 8.16 настоящего Устава.

8.30. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

8.31. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в десятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета

8.32. На заседании Наблюдательного совета ведется протокол.

Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее 10 (десяти) дней после его проведения. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Мнение члена наблюдательного совета, голосовавшего против принятого решения, по его требованию заносится в протокол,

Письменное мнение члена Наблюдательного совета по вопросу повестки дня, в случае его учета при определении наличия кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня, отсутствующего на заседании Наблюдательного совета, приобщаются в виде приложения к протоколу.

Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем наблюдательного совета.

Протокол по результатам заочного голосования составляется не позднее 3 дней с даты определения результатов заочного голосования и подписывается Председателем, а в его отсутствие - членом Наблюдательного совета, уполномоченным Председателем.

В протоколе, составляемом по результатам заочного голосования, указываются:

- форма проведения заседания;
- время и место составления протокола;
- дата окончания приема бюллетеней, адрес, по которому должен направляться заполненный бюллетень;
- члены Наблюдательного совета, бюллетени которых учитываются при принятии решения;
- члены Наблюдательного совета, бюллетени которых признаны недействительными;
- вопросы, вынесенные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Копии протоколов Наблюдательного совета рассылаются секретарем Председателю и членам Наблюдательного совета, директору, а также по списку рассылки, утверждаемому Наблюдательным советом,

Хранение оригиналов протоколов Наблюдательного совета, а также материалов к ним (бюллетени, стенограммы, магнитофонные записи и др.) обеспечивает секретарь. Секретарь Наблюдательного совета ведёт электронный архив протоколов.

Протоколы нумеруются в хронологическом порядке (нумерация протоколов ведется от начала года).

Протоколы Наблюдательного совета оформляются в формате А4, пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью председателя и печатью Учреждения.

В конце календарного года протоколы Наблюдательного совета оформляются в книгу протоколов, пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью Директора и печатью Учреждения.

Книга протоколов Наблюдательного совета хранится в делах Учреждения в течение пяти лет и передается по акту (при смене Директора, передаче в архив) в порядке, установленном для документов, содержащих информацию ограниченного доступа.

Учреждение обязан предоставлять протоколы заседаний Наблюдательного совета по требованию ревизионной комиссии, аудитора Учреждения, а также копии этих документов учредителю Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета ведет учет поступивших запросов и выданных копии и выписок из протоколов заседаний Наблюдательного совета в специальном журнале.

9. Совет трудового коллектива

9.1. Коллегиальным органом Учреждения является совет трудового коллектива Учреждения (далее – Совет трудового коллектива).

9.2. Структура и порядок формирования Совет трудового коллектива:
В состав Совет трудового коллектива входят работники Учреждения.

9.3. Совет трудового коллектива действует бессрочно.

9.4. Совет трудового коллектива созывается не реже 2 раз в год. В работе Совета трудового коллектива участвуют работники Учреждения.

9.5. Компетенция Совета трудового коллектива:

- принятие Устава Учреждения, изменений к нему;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных актов;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- утверждение коллективного Договора между администрацией Учреждения и Советом трудового коллектива;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения или Советом трудового коллектива;
- утверждение плана развития Учреждения;
- выдвижение кандидатуры на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения.

9.6. Порядок принятия решений Совета трудового коллектива:

Заседание Совета трудового коллектива правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета трудового коллектива.

Решения по вопросам компетенции Совета трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета трудового коллектива Учреждения, участвующих в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации. Совет трудового коллектива принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

Для ведения протокола заседаний Совета трудового коллектива Учреждения из его членов избирается секретарь. Решения Совета трудового коллектива Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета трудового коллектива Учреждения.

Решения Совета трудового коллектива Учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками.

Совет трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Совет трудового коллектива Учреждения может быть собрано Директором Учреждения либо по требованию не менее чем 3 членом Совета трудового коллектива.

10. Деятельность Учреждения

10.1. Учреждение в своей деятельности подотчётно и подконтрольно Учредителю.

Учреждение обязано представлять отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Учредителя.

10.2. Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы.

10.3. На основании решений Учредителя в порядке, установленном Правительством Республики Башкортостан, могут осуществляться проверки деятельности Учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных проверок его деятельности.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводятся в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Республики Башкортостан.

11.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Учреждения собственнику имущества.

11.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на государственное хранение.

11.5. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Правительством Республики Башкортостан.

11.6. В случае ликвидации автономного учреждения при недостаточности имущества автономного учреждения (находящегося у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенного автономным учреждением за счёт средств, выделенных собственником его имущества), на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность, по обязательствам

автономного учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества автономного учреждения.

12. Приём на работу и условия труда

12.1. Приём на работу в Учреждение осуществляется на основании Трудового договора, оформленного в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

12.2. К трудовой деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие необходимую квалификацию, подтверждённую документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

12.3. К трудовой деятельности в Учреждении лица допускаются с учётом требований статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 18 июля 2013 года № 19-ПЮ, Постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2011 года № 394 «Об утверждении перечня отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, на занятие которыми устанавливаются ограничения для больных наркоманией».

12.4. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

12.5. Учреждение обеспечивает учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации.

13. Внесение изменений в Устав

13.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Республики Башкортостан.

13.2. Изменения, вносимые в настоящий Устав, приобретают силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

14. Перечень видов локальных актов

14.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- коллективный договор между работодателем и работниками;
- положение о внебюджетной деятельности;
- положение об оказании платных услуг;
- иные локальные акты, не противоречащие Уставу.

14.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу, законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан.

